

Na podlagi 65. člena Statuta Zavoda Antona Martina Slomška z dne 9. 01. 2012 in v skladu z Zakonom o vrtcih – ZVrt- UPB2 (Ur.l.št. 100/05) je upravni odbor zavoda dne 11. 4. 2012 sprejel:

**PRAVILNIK
O SPREJEMU OTROK V VRTEC »HIŠA OTROK - VRTEC MONTESSORI«
IN O PRISPEVKIH STARŠEV**

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja:

- sestavo in način dela komisije za sprejem otrok,
- postopek za sprejem otrok,
- pogoje ter prednostne kriterije za prednost za vpis in sprejem otrok v Hišo otrok – vrtec montessori (v nadaljevanju vrtec),
- pravila za izračun cene programa, ki ga izvaja vrtec in za določitev višine stroškov, ki jih plačajo starši
- pravila za določitev višine prispevka staršev in za plačila staršev.

2. VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC

2. člen

Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi vseh pisnih vlog za vpis, ki se oddajajo vse leto. Vrtec sprejema vse otroke ne glede na raso, spol, socialni status ali versko pripadnost. Vlogo za vpis oddajo starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju starši) osebno v zavodu na predpisanem obrazcu za vrtec.

Obrazec Vpisni list dobijo starši v vrtcu ali na spletni strani vrtca <http://hisa-otrok.si/>.

Prednost pri sprejemu v vrtec imajo:

- otroci, katerih starejši bratje in sestre že obiskujejo vrtec ter otroci delavcev zavoda;
- otrok, za katerega starši predložijo potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

3. člen

Otroke, ki ne izpolnjujejo kriterijev 2. člena tega pravilnika, vrtec sprejema po kriterijih montessori pedagogike.

4. člen

Vsi otroci morajo biti pred sprejemom v vrtec zdravniško pregledani.

Starši oddajo pred sprejemom otroka, najkasneje pa prvega dne vključitve otroka v vrtec vzgojitelju oziroma delavcu, ki sprejme otroka, potrdilo zdravnika, da je otrok zdrav in sposoben obiskovati vrtec. Potrdilo ne sme biti starejše od šestih mesecev.

Enako velja tudi za otroka, ki je sprejeti iz drugega vrtca.

Starši morajo ob sprejemu otroka v vrtec, najkasneje pa na pričetku prvega dne vključitve otroka v delo vrtca vzgojitelja opozoriti in ga seznaniti:

- s posebnostmi otrokovega zdravstvenega statusa, če le-ta ni razviden iz zdravniške dokumentacije,
- z morebitnimi otrokovimi posebnimi nagnjenji, zlasti s tistimi, ki bi ogrožala njegovo varnost ali varnost drugih otrok.

Starši so dolžni posredovati vrtcu številko telefona in druge podatke o tem, kje jih je mogoče takoj najti in obvestiti v primeru nepredvidenih dogodkov z otrokom oziroma o dejstvih, za katere je nujno, da jih nemudoma izvedo.

3. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK

5. člen

Komisija za sprejem otrok (v nadaljevanju komisija) odloča o:

- sprejemu otrok v vrtec,
- izključitvi otroka v primeru kršitev splošnih aktov vrtca in pogodbe,
- in o dodelitvi donacijskih sredstev za zmanjšanje ali oprostitev plačila prispevka staršem.

Komisijo s sklepom imenuje ravnatelj za mandat enega leta v sestavi predsednika in enega člana izmed strokovnih delavcev zavoda in predstavnikov ZAMS.

O poteku seje in o ugotovitvah ter odločitvah komisija vodi zapisnik.

Zapisniki komisije se mora hraniti v dokumentaciji vrtca v skladu z veljavnimi predpisi za javne vrtece.

6. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok praviloma enkrat letno – najkasneje do 30. aprila za naslednje šolsko leto.

Komisija obravnava vse vloge za vpis otrok, ki so vložene do 31. marca tekočega koledarskega leta v skladu s tem pravilnikom.

7. člen

V mesecu aprilu mora komisija:

- ugotoviti število prostih mest in število prijavljenih otrok za prihodnje šolsko leto,
- ugotoviti predvideno število prostih mest in število prijavljenih otrok za leto, ki sledi prihodnjemu šolskemu letu,
- izdelati seznam prednostnega vrstnega reda za vpis in sprejem otrok.

4. VPIS OTROK

8. člen

Ravnatelj vrtca pisno obvesti starše otrok, ki so v seznamu prednostnega vrstnega reda o datumu podpisa pogodbe, datumu prvega dne vključitve otroka v vrtec in o vseh drugih vprašanjih, pomembnih za sprejem otroka v vrtec.

Starši so se dolžni v roku, ki je določen za podpis pogodbe oglašiti v vrtcu in podpisati pogodbo. V primeru, da se ne odzovejo na obvestilo in ne podpišejo pogodbe, izgubijo možnost vključitve otroka v vrtec v naslednjem šolskem letu, vrtec pa sprejme naslednjega otrok iz seznama prednostnega vrstnega reda.

9. člen

Ravnatelj do konca julija pisno obvesti starše otrok, ki niso sprejeti v vrtec.

10. člen

Vrtec zapolni med letom izpraznjena mesta s sprejemom otrok iz seznama prednostnega vrstnega reda.

5. PRAVICA IN OBVEZNOST STARŠEV PRED SPREJEMOM OTROK V VRTEC

11. člen

Staršem, ki se odločijo za vpis otroka v vrtec, le-ta zagotavlja nemoteno izvajanje programa pri vzgoji sprejetih otrok. Zato jih mora ravnatelj vrtca ali druga pooblaščen oseba vrtca seznaniti pred sprejemom otroka v vrtec:

- s programom vrtca,
 - z metodo dela vrtca,
 - s pravili in hišnim redom vrtca,
 - s pravili plačevanja,
 - z obratovalnim časom vrtca
- ter jim izročiti publikacijo vrtca.

12. člen

Ob vpisu otroka v vrtec starši posredujejo naslednje podatke:

- ime, priimek, datum rojstva in spol otroka, EMŠO,
- naslov prebivališča otroka (če se razlikuje od prebivališča staršev),
- ime in priimek, rojstni datum, naslov prebivališča in morebiten drug naslov za vročanje ter zaposlitev staršev ali drugega skrbnika otroka in telefonsko številko, na kateri so dosegljivi za nujna sporočila v zvezi z otrokom v času, ko je v vrtcu,
- davčno številko staršev
- naslov in telefonsko številko druge osebe, ki je dosegljiva vzgojitelju v času otrokovega bivanja v vrtcu in ko straži (ali drug skrbnik) niso dosegljivi,
- zdravstvene posebnosti otroka, katerih poznavanje je nujno za otrokovo varnost in delo z otrokom.

13. člen

Starši ob vpisu otroka v vrtec podpišejo Pogodbo o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca ter z njo tudi potrdijo, da so seznanjeni z dokumenti iz 11. člena tega pravilnika ter se s tem zavežejo, da jih ne bodo kršili.

Starši plačajo ob podpisu pogodbe stroške vpisnine, ki je določena s sklepom sveta zavoda AMS za tekoče leto.

Starši ob vstopu otroka v vrtec podpišejo soglasje za prevoze otrok, fotografiranje in snemanje otrok v zvezi z izvedbo programa vrtca in za potrebe predstavitve dela vrtca. V primeru kršitve pogodbe ravnatelj najprej starše pokliče na pogovor ter jih seznanji z možnimi posledicami, če bodo še naprej kršili pogodbo.

6. IZPIS IN IZKLJUČITEV OTROKA

14. člen

Starši lahko otroka izpišejo iz vrtca na podlagi izpolnjene Vloge za izpis in sicer 30 dni pred prvim dnevom v mesecu, ko otrok ne bo več vključen v vrtec.

15. člen

Vrtec lahko izključi otroka iz vrtca in odpove pogodbo s starši v primeru, da starši kršijo pogodbo oziroma pravila, ki jih določajo dokumenti iz 11. člena tega pravilnika, in sicer naslednji dan po poteku roka, ki ga staršem za odpravo kršitev določi vrtec, starši pa kršitve ne odpravijo.

O izključitvi odloča komisija za sprejem otroka na predlog ravnatelja vrtca. Komisija pred odločitvijo o predlogu za izključitev pridobi pisno izjasnitev staršev ali njihovo ustno izjasnitev na sestanku o razlogih za izključitev otroka.

Izključitev se izvrši, ko je sklep dokončen in ko je sklep o izključitvi vročen v skladu s tem pravilnikom. Vrtec obvesti pristojno občino o izključitvi otroka.

Starši lahko zoper sklep komisije vložijo pritožbo direktorju zavoda AMS.

7. PRISPEVEK STARŠEV IN PRAVILA ZA PLACILA TER ODOBRITEV DONACIJSKIH SREDSTEV

16. člen

Starši plačujejo prispevek za izvedbo programa vrtca, v katerega je vpisan otrok v višini, ki je odvisna od višine celotnega dohodka na družinskega člana. Prispevek staršev se določi v skladu s tem pravilnikom za vsako šolsko leto.

Dohodek na družinskega člana se izračuna na podlagi:

- Vloge za znižano plačilo vrtca,
- Odločbe o odmeri dohodnine za preteklo koledarsko leto,
- Odločbe o odmeri katastrskega dohodka za preteklo koledarsko leto;
- izkazanega prihodka samostojnega podjetnika (na podlagi odločbe o odmeri davka na dejavnost za preteklo koledarsko leto);
- vrednosti premoženja družine (razvidno iz Vloge za znižano plačilo).

17. člen

Višina plačila staršev za program se oblikuje po naslednji formuli:

EKONOMSKA CENA VRTCA (Hiša otok – vrtec Montessori) minus

- SUBVENCIJA OBCINE (85% ekonomske cene javnega vrtca)
- DODATNA ZNIŽANJA NA POSAMEZNE PLAČILNE RAZREDE (po občinskih odlokih)
- SUBVENCIJA MINISTRSTVA ZA DRUGEGA IN VSAKAGA NASLEDNJEGA OTROKA

= ZNESEK PLACILA STARŠEV

Ekonomska cena vrtca se lahko spremeni oziroma oblikuje na podlagi rezultatov poslovanja Hiša otok – vrtec montessori.

18. člen

Starši, ki prejemajo denarno socialno pomoč po predpisih o socialnem varstvu in bi bili zato oproščeni plačila v javnem vrtcu, v našem vrtcu plačajo prispevek, ki ga s sklepom določi svet zavoda AMS na začetku šolskega leta.

19. člen

Donatorska sredstva se lahko odobrijo za eno šolsko leto:

- družinam, ki dobivajo socialno pomoč,
 - družinam z več otroki,
 - staršem, ki so razporejeni v prve štiri plačilne razrede,
- in občasno družinam, ki so v trenutni težki situaciji, za določeno obdobje med šolskim letom, dokler traja stiska družine.

20. člen

V času opravičene odsotnosti otroka iz vrtca se obračuna 40% prehrane in sicer od prvega naslednjega dne po dnevni, ko starši sporočijo vzgojitelju nadaljnjo odsotnost otroka.

V kolikor gre za daljšo odsotnost iz vrtca (več kot mesec dni) zaradi bolezni otroka, se tak primer obravnava posamično na osnovi vlog staršev, ki so jim priložena ustrezna zdravniška potrdila. Prispevki staršev v primeru daljše nepretrgane bolezenske odsotnosti otroka se znižajo tako, da v prvem mesecu znašajo 30% staršem določenega plačila, za ostali čas pa so starši oproščeni plačila.

21. člen

Starši, ki želijo za svojega otroka ob enomesečni ali dvomesečni odsotnosti rezervirati mesto, plačajo za mesec odsotnosti 60% njim določenega zneska prispevka staršev.

22. člen

V primeru izpisa sredi meseca ali ko otrok preneha obiskovati vrtec pred potekom odpovednega roka, se prispevek staršev zaračuna do konca meseca oziroma odpovednega roka kot opravičena odsotnost, kar pomeni, da plačajo oskrbnino vrtca, zmanjšano za stroške prehrane, kot določa 20. člen tega pravilnika.

23. člen

Vrtec pošilja staršem račune najkasneje do petega dne v mesecu za pretekli mesec, in sicer na naslov stalnega ali začasnega bivališča oziroma na naslov, ki so vrtcu določili za vročanje pošte vrtca.

Starši so dolžni račun plačati v 8 dneh od izstavitve računa.

V primeru zamude plačila, se staršem zaračunajo zakonite zamudne obresti in stroški opomina v višini, ki jo določi svet zavoda.

5. KONCNE IN PREHODNE DOLOČBE

24. člen

Komisija za sprejem otrok upošteva pri določanju seznama prednostnega vrstnega reda vse vloge, ki so jih starši ali drugi skrbniki pri vrtcu vložili v skladu z dosedanjimi pravil vrtca v zvezi s sprejemom in vpisom otrok v vrtec.

Seznam prednostnega vrstnega reda določi komisija v skladu s tem pravilnikom.

25. člen

Ta pravilnik prične veljati z dnem sprejema.

Maribor, april 2012

Svet zavoda je pravilnik potrdil 11.4. 2012