

Na podlagi 20. člena Statuta Martinove ustanove z dne 14. 2. 2020 je Uprava Martinove ustanove na svoji seji dne 31. 8. 2020 sprejela

PRAVILNIK O DODELJEVANJU FINANČNIH POMOČI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Primarni namen Martinove ustanove je finančna pomoč družinam socialno šibkih gojencev Zavoda Antona Martina Slomška. Na višjih stopnjah izobraževanja pa štipendiranje študentov. Ustanova prav tako podpira raziskovalno in založniško dejavnost ter druge podobne dejavnosti.

Prejemniki finančne pomoči so lahko gojenci, ki:

- imajo nižje povprečne dohodke na družinskega člana,
- prihajajo iz družin z več otroki,
- so učno uspešni in nadarjeni,
- njihovo bivališče je od šole bolj oddaljeno.

2. člen

Denarne pomoči Martinove ustanove se lahko podelijo družini gojenca Zavoda Antona Martina Slomška za tekoče šolsko leto.

Vrste denarnih pomoči so:

- celoletna denarna pomoč družini za potrebe izobraževanja oz. bivanja gojenca,
 - kritje prispevka staršev, šolnine ali oskrbnine,
 - enkratna denarna pomoč za npr. plačilo stroškov ekskurzije, obveznih izbirnih vsebin, šole v naravi
- ... Za to obliko pomoči lahko gojenec zaprosi med trajanjem tekočega šolskega leta.

3. člen

Martinova ustanova pridobiva sredstva:

- z gospodarjenjem z ustanovitvenim premoženjem,
- iz donacij, naklonil, dediščin in volil pravnih in fizičnih oseb,
- od sponzorjev,
- s subvencijami lokalnih skupnosti, upravnih organov, organizacij, združenj,
- z vezavo oz. deponiranjem prostih finančnih sredstev pri bankah oz. hranilnicah,
- z nakupi in prodajo vrednostnih papirjev,
- iz dividend,
- iz sredstev, zbranih z dobrodelnimi prireditvami in akcijami,
- z zakonitim opravljanjem drugih dejavnosti,
- iz drugih virov.

II. FINANČNO POSLOVANJE MARTINOVE USTANOVE

4. člen

Finančno poslovanje Martinove ustanove se vodi v okviru finančnega poslovanja ustanove, za vsako OE Zavoda Antona Martina Slomška na ločenem stroškovnem mestu.

5. člen

Uprava Martinove ustanove sprejme za izvrševanje svojega namena za vsako šolsko leto najkasneje do 20. 10. letni načrt dela in proračuna Martinove ustanove.

Pri tem upošteva predlog organizacijskih enot.

III. ORGANI PODELJEVANJA FINANČNIH POMOČI IN NJIHOVE PRISTOJNOSTI

1. Uprava Martinove ustanove

6. člen

Martinovo ustanovo upravlja Uprava, ki jo sestavlja 5 članov. Upravo imenuje Zbor ustanoviteljev za dobo štirih let.

Delo Uprave nadzoruje Nadzorni svet Martinove ustanove.

7. člen

Računovodske naloge opravlja za Martinovo ustanovo računovodstvo Zavoda Antona Martina Slomška.

8. člen

Uprava opravlja naslednje naloge:

- sprejema letni načrt dela in proračuna (do 5. 10. za šolsko leto),
- sprejema poročila o delu Ustanove (do 5. 10. za šolsko leto),
- obravnava in sprejema finančno poročilo za preteklo koledarsko leto,
- skrbi za pridobivanje donatorskih in sponzorskih sredstev,
- odloča o organizaciji prireditev, akcij ipd.,
- imenuje koordinatorje oz. vodje posameznih akcij,
- sprejema in objavlja razpis za dodelitev finančnih pomoči,
- odloča o višini podpore za posamezne organizacijske enote Zavoda Antona Martina Slomška in druge namene,
- sprejema promocijske akcije Ustanove, odloča o promocijskem gradivu,
- opravlja druge s Pravilnikom o dodeljevanju finančnih pomoči in s Statutom Martinove ustanove določene zadeve.

Uprava sprejema veljavne odločitve, če je prisotna več kot polovica članov uprave.

Predlog se šteje za sprejetega, če zanj glasuje večina navzočih članov Uprave. Če je izid glasovanja neodločen, šteje odločitev, za katero glasuje predsednik uprave, razen če statut določa drugače.

9. člen

2. Komisija organizacijske enote za dodeljevanje pomoči

Uprava na predlog ravnatelja organizacijske enote za šolsko leto po organizacijskih enotah imenuje Komisijo organizacijske enote (v nadaljevanju: OE) za dodeljevanje pomoči.

Uprava odloča o ustanovitvi komisij OE za dodeljevanje pomoči z večino glasov članov Uprave.

Komisijo OE za dodeljevanje pomoči sestavljajo:

- ravnatelj organizacijske enote kot predsednik,
- svetovalni delavec, če ga organizacijska enota ima,
- učitelj ali vzgojitelj organizacijske enote (oz. dva, če OE nima svetovalnega delavca).

Naloge komisije OE za dodeljevanje pomoči:

- sprejema in objavlja razpis za dodelitev finančnih pomoči,
- pregleda vloge, prispele na razpis,
- na podlagi višine dodeljene denarne podpore Martinove ustanove, letnega finančnega načrta ter v skladu z merili in kriteriji tega Pravilnika odloča o podeljevanju finančnih pomoči oziroma o odvzemu (izgubi),
- prosiilce obvešča o izbiri kandidatov za finančno pomoč,
- sodeluje s prejemniki finančne pomoči,
- pripravi poročila o delu komisije za Upravo Martinove ustanove.

10. člen

3. Predsednik komisije OE za dodeljevanje pomoči

Naloge predsednika komisije OE za dodeljevanje pomoči:

- sklicuje in vodi seje komisije OE za dodeljevanje,
- sodeluje pri skrbi za pridobivanje donatorskih in sponzorskih sredstev,
- upravi Martinove ustanove predlaga program dela in podaja druge predloge, pomembne za delo ustanove,
- skrbi za promocijo Martinove ustanove.

IV. PODELJEVANJE POMOČI

11. člen

Denarne pomoči se podeljujejo na podlagi internega razpisa, ki obsega:

- navedbo pogojev in zahtevane dokumentacije za izpolnjevanje le-teh,
- rok, v katerem je treba vložiti prijavo.

Razpis komisija OE za dodeljevanje pomoči objavi na oglasni deski organizacijske enote meseca septembra za tekoče šolsko leto.

Prijave se zbirajo do 15. septembra.

12. člen

Prijava na razpis se odda na posebnem obrazcu za pridobitev finančne pomoči Martinove ustanove.

Prijavi je treba priložiti:

- prošnjo z utemeljitvijo,
- podatke o dohodkih in prejemkih družine (kopija dohodninske odločbe za preteklo leto za oba starša ali skrbnika; če odločba še ni bila izdana, pa ob vložitvi prijave na razpis napoved za dohodnino za preteklo koledarsko leto, ob izdaji odločbe pa tudi kopijo te odločbe),
- kopijo zadnje odločbe za otroški dodatek ali pisno izjavo vlagatelja s podatki, zahtevanimi v vlogi za dodelitev finančne pomoči,
- morebitni sklep o dodelitvi druge štipendije v preteklem šolskem letu,
- morebitna priporočila,
- morebitne druge priloge, zahtevane v vlogi za dodelitev finančne pomoči.

13. člen

O odobritvi vloge prosilca za finančno pomoč odloči komisija OE za dodeljevanje pomoči v skladu z merili in kriteriji, določenimi v tem pravilniku.

14. člen

Komisija OE mora odločiti o vlogah za finančno pomoč z odločbo in jo poslati prosilcu do 15. oktobra. Prosilec, ki meni, da je bil neupravičeno odklonjen, lahko vloži v 8 dneh od dneva prejema obvestila ugovor na upravo Martinove ustanove. Odločitev uprave je dokončna.

Po dokončnosti odločbe sklene ravnatelj organizacijske enote pogodbo o finančni pomoči z gojencem in njegovimi starši oziroma skrbniki, sopodpisnik pa je tudi predsednik uprave Martinove ustanove.

15. člen

Finančne pomoči se izplačajo v skladu z določili pogodbe.

16. člen

Prejemnik pomoči izgubi pravico do finančne pomoči, če:

- opusti oz. ne dokonča izobraževanja v rednem roku,
- je izključen iz šole ali iz dijaškega doma,
- če se naknadno ugotovi, da prejema tudi štipendijo in/ali druge finančne pomoči iz drugih virov,
- je v zvezi s pridobitvijo finančne pomoči navajal neresnične podatke oziroma naknadno v roku 10 delovnih dni ni sporočil spremembe podatkov, na podlagi katerih je prejel finančno pomoč po teh pravilih oziroma podatka o tem, da mu je bila naknadno dodeljena katera od drugih vrst štipendij in/ali druga finančna pomoč,
- krši določila pogodbe o finančni pomoči.

Prejemnik finančne pomoči lahko izgubi pravico do finančne pomoči tudi, če aktivno ne sodeluje pri akcijah Martinove ustanove, h katerim ga pozove razrednik oziroma druga pooblaščen oseb organizacijske enote, razen če ga sodelovanja iz upravičenih razlogov oprosti ravnatelj organizacijske enote na njegovo prošnjo.

Akcije Martinove ustanove so namenjene pridobivanju sredstev za denarno pomoč gojencem Zavoda Antona Martina Slomška in so na primer: prirejanje dobrodelnih koncertov in drugih dobrodelnih prireditev, prodaja voščilnic.

Okvirni pogoji obveznosti sodelovanja prejemnika pomoči so sestavni del pogodbe o finančni pomoči. Vsakoletne akcije Martinove ustanove in natančnejše pogoje sodelovanja prejemnikov pomoči se določijo v letnem načrtu dela Martinove ustanove. Prejemnika pomoči o letnih akcijah, pri katerih mora sodelovati in o pogojih sodelovanja oz. o njegovih obveznostih, obvesti razrednik ali druga pooblaščenca oseba, kar prejemnik pomoči potrdi s podpisom.

17. člen

V primeru, da je prejemnik pomoči izključen iz šole ali dijaškega doma, mora finančno pomoč vrniti za celotno obdobje štipendiranja, skupaj z obrestmi za denarne vloge na vpogled.

VI. MERILA ZA PODELJEVANJE FINANČNE POMOČI

18. člen

(1) Finančna pomoč se lahko podeli gojencu Zavoda Antona Martina Slomška.

(2) Kandidat za prejem finančne pomoči izpolni vlogo za dodelitev finančne pomoči Martinove ustanove in jo odda v tajništvu enote, v katero je vključen.

(3) Obravnavajo se le popolne vloge. Vloga je nepopolna, če niso izpolnjeni vsi podatki v njej in priložena dokazila o dohodkih ter o premičnem in nepremičnem premoženju družine. V primeru nepopolne vloge se kandidata za finančno pomoč pozove k dopolnitvi vloge v roku 8 delovnih dni. Če kandidat ne dopolni vloge v predpisanem roku, se vloga zavrne.

19. člen

Pri podelitvi finančne pomoči se praviloma upoštevajo:

- podatki o dohodkih in prejemkih družine,
- podatki o premičnem in nepremičnem premoženju družine,
- dejstvo, da prosilec ni zaprosil za štipendijo iz drugih virov,
- kraj bivanja,
- učni uspeh,
- razpoložljiva sredstva v Martinovi ustanovi.

20. člen

Pri podelitvi finančne pomoči se lahko upoštevajo tudi priporočila ali mnenja:

- razrednika ali vzgojitelja,
- svetovalne službe,
- ravnatelja enote,
- drugih strokovnih delavcev v zavodu,
- domačega župnika ali kateheta.

21. člen

(1) Pri ugotavljanju upravičenosti do finančne pomoči se upoštevajo vsi dohodki in prejemki družinskih članov, in sicer:

- dohodki iz delovnega razmerja,
- dohodki iz pogodbenega in drugega dela,
- vse oblike nadomestil plače,
- dohodki iz opravljanja kmetijske in samostojne dejavnosti,
- vsi prejemki in dodatki iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja – vključno z varstvenim dodatkom k pokojnini,
- dohodki iz premoženja,
- preživnine ali nadomestilo preživnine,
- otroški dodatek,
- nagrada skrbniku ali plačilo dela rejniku,
- denarna nadomestila in denarne pomoči za brezposelne,
- obdavčljivi dohodki po zakonu, ki ureja davke na dobitke pri klasičnih igrah na srečo,
- štipendija prosilca in druge finančne pomoči.

(2) V 1. točki navedeni podatki se pridobijo na podlagi odločb o odmeri dohodnine družinskih članov, odločbe za otroški dodatek in na podlagi drugih dokazil za dohodke in prejemke v preteklem koledarskem letu.

(3) Prav tako se pri ugotavljanju upravičenosti do finančne pomoči upoštevajo podatki o premičnem in nepremičnem premoženju družine, in sicer:

- nepremično premoženje, razen stanovanja ali hiše, kjer upravičenec in družina dejansko prebivajo in imajo prijavljeno stalno prebivališče,
- osebna in druga vozila, razen vozil, prilagojenih prevozu težko gibalno oviranih oseb,
- vodna plovila,
- lastniški deleži gospodarskih družb ali zadrug,
- vrednostni papirji,
- prihranki na transakcijskih ali drugih računih doma in v tujini,
- drugo premično premoženje (npr. umetniške ali tehniške zbirke večjih vrednosti, zbirke nakita ali dragih kamnov ipd).

(4) V 3. točki navedeni podatki se pridobijo na podlagi odločbe za otroški dodatek v preteklem koledarskem letu ali na podlagi pisne izjave staršev ali skrbnikov kandidata-ke.

22. člen

Za družinske člane iz prejšnjega člena se štejejo:

- oče,
- mati,
- otroci in posvojenci, ki so jih starši oz. posvojitelji dolžni preživljati po zakonu,
- stari starši ali drugi ožji družinski člani, če so jih starši dolžni preživljati po zakonu,
- rejenci, ki so jih rejniki dolžni preživljati v skladu z rejniško pogodbo.

23. člen

Višina finančne pomoči se lahko določi glede na:

- podatke o dohodkih in prejemkih družine,
- podatke o premičnem in nepremičnem premoženju družine,

- kraj bivanja,
- morebitna priporočila ali mnenja,
- učni uspeh,
- razpoložljiva sredstva v Martinovi ustanovi.

24. člen

(1) Kriteriji iz 19. 20. in 21. člena teh pravil se ovrednotijo z naslednjimi postavkami:

- A: vsi dohodki in prejemki družine v preteklem koledarskem letu, deljeni s številom vseh družinskih članov, tj. letni dohodek na družinskega člana,
- B: vsota vrednosti vseh premičnin in nepremičnin iz 3. odstavka 31. člena teh pravil,
- C: napisana prošnja z utemeljitvijo,
- D: vključenost kandidata-ke v več enot zavoda,
- E: oddaljenost zavoda od kraja bivanja in vrsta prevoza do zavoda,
- F: priporočilo ali mnenja o kandidatu-ki,
- G: učni uspeh v preteklem šolskem letu,
- H: sodelovanje gojencev in staršev v enotah zavoda (upoštevajo se od drugega leta vključenosti v zavod naprej).

(2) Točkovne vrednosti postavk:

- $x = 15$ ($A \leq 1.000 \text{ €}$) ali 16 ($1.000 \text{ €} < A \leq 3.000 \text{ €}$) ali 17 ($3.000 \text{ €} < A \leq 5.000 \text{ €}$) ali 18 ($5.000 \text{ €} < A \leq 7.000 \text{ €}$) ali 19 ($7.000 \text{ €} < A \leq 9.000 \text{ €}$) ali 20 ($9.000 \text{ €} < A \leq 11.000 \text{ €}$) ali 21 ($11.000 \text{ €} < A \leq 13.000 \text{ €}$) ali 22 ($13.000 \text{ €} < A \leq 16.000 \text{ €}$) ali 23 ($A > 16.000 \text{ €}$)
- $y = 0$ ($B \leq 10.000 \text{ €}$) ali 1 ($10.000 \text{ €} < B \leq 30.000 \text{ €}$) ali 2 ($30.000 \text{ €} < B \leq 60.000 \text{ €}$) ali 3 ($60.000 \text{ €} < B \leq 100.000 \text{ €}$) ali 4 ($100.000 \text{ €} < B \leq 150.000 \text{ €}$) ali 5 ($150.000 \text{ €} < B \leq 200.000 \text{ €}$) ali 6 ($B > 200.000 \text{ €}$)
- $z = 1$ (priložena prošnja z utemeljitvijo) ali 0 (ni priložena prošnja z utemeljitvijo)
- $u = 0$ (kandidat vključen v eno enoto zavoda) ali 1 (kandidat vključen v dve enoti zavoda) ali 2 (kandidat vključen v tri enote zavoda)
- $v = 0$ (kandidat biva v Mariboru) ali 1 (kandidat biva na razdalji od 1 do 30 km iz Maribora) ali 2 (kandidat biva na razdalji od 31 do 60 km iz Maribora) ali 3 (kandidat biva na razdalji več kot 61 km iz Maribora)
- $w = 2$ (kandidat ima priporočilo) ali 0 (kandidat nima priporočila ali mnenja) ali -2 (kandidat ima zadržek ali negativno mnenje)
- $m = 4$ (odličen uspeh) ali 3 (prav dober uspeh) ali 2 (dober uspeh) ali 1 (zadosten uspeh) ali 0 (nezadosten uspeh)
- $n = 3$ (gojenec ali starši nadpovprečno sodelujejo v enotah zavoda) ali 2 (gojenec ali starši pričakovano sodelujejo v enotah zavoda) ali 1 (gojenec ali starši sodelujejo podpovprečno v enotah zavoda) ali 0 (gojenec ali starši ne sodelujejo v enotah zavoda).

(3) Rang kandidata-ke R se praviloma izračuna kot: $R = x + y - z - u - v - w - m - n$.

(4) Nižji kot je rang R , večja je upravičenost kandidata-ke do dodelitve finančne pomoči. Predloge za finančno pomoč poda Martinovi ustanovi ravnatelj enote.

(5) Dokončna odločitev o dodelitvi in višini dodeljene finančne pomoči je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v Martinovi ustanovi.

25. člen

Število točk za posameznega prejemnika finančne pomoči se določi vsako šolsko leto, tako da se upoštevajo določila iz 24. člena tega pravilnika.

VII. KONČNE DOLOČBE

26. člen

Ta pravilnik stopijo v veljavo, ko ga sprejme uprava Martinove ustanove.

V Mariboru, 31. 8. 2020

Št.: 2020-MU-3



Dr. Ivan Janez Štuhec,
predsednik uprave Martinove ustanove